



Comunità della Valle di Cembra

PROVINCIA DI TRENTO



Prot. n. **Id:** 98838395

Cembra Lisignago, 21 novembre 2022

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – PER IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE RIVOLTO AI DIPENDENTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 15 DELL’ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL’AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007 COME MODIFICATO DAL CCPL 2006/2009 DI DATA 22.09.2008, DAGLI ACCORDI NEGOZIALI DI DATA 20 LUGLIO 2009, 30 DICEMBRE 2009, 27 DICEMBRE 2010, 14 NOVEMBRE 2013, 14 MARZO 2018 E DAL CCPL 2016/2018 DI DATA 1 OTTOBRE 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 21/11/2022 n. 356 è indetta la selezione interna per esami per la copertura di n. 4 posti di “Operatore Socio Sanitario” Categoria B – livello evoluto – per il Servizio socio assistenziali per i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 15 dell’Ordinamento Professionale del personale dell’Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., come definiti nell’Allegato A) parte integrante del presente avviso.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Per essere ammessi alla selezione interna i dipendenti di ruolo della Comunità della Valle di Cembra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione, di almeno 5 anni, nella categoria B – livello base. Ai fini del calcolo dell’anzianità di servizio richiesta per l’ammissione si precisa che:

- per anzianità di servizio si intende quella a tempo indeterminato maturata presso la Comunità della Valle di Cembra nella medesima categoria e livello richiesti (categoria B – livello base) e siano inquadrati nella figura professionale di Operatore Socio Assistenziale;
- il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale viene valutato, ai fini dell’ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;

- sono computati unicamente i periodi di servizio a tempo indeterminato utili ai fini giuridici ed economici;
- per il computo dell’anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l’anno intero pari a 365 giorni;
- l’anzianità di servizio e le assenze effettuate presso la Comunità della Valle di Cembra sono verificate d’ufficio; per l’anzianità di servizio ed assenze effettuate presso gli altri Enti pubblici deve essere presentata idonea autocertificazione od attestazione;

3. siano inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, nella figura professionale di “Operatore Socio Assistenziale” anche a tempo parziale;

4. non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

5. non abbiano ricevuto, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una o più valutazioni annuali negative;

6. siano in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l’accesso alla categoria B – livello Evoluto: diploma di scuola secondaria di primo grado (o titolo equipollente) ed attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario, oppure attestato di O.S.S. mediante riqualificazione attuata ai sensi del protocollo d’intesa sottoscritta in data 02/12/2002 tra P.A.T. ed OO.SS.;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L’Amministrazione provvederà d’ufficio all’accertamento dei suddetti requisiti e disporrà, con determinazione motivata del Segretario Generale, l’esclusione dalla selezione interna dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L’esclusione verrà comunicata all’interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione interna, da redigersi sull’apposito modulo ALLEGATO A), dovrà essere presentata al Servizio Personale, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, nel qual caso l’Ufficio Protocollo, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12.00 ed il lunedì e martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00, ne rilascerà ricevuta;
- tramite mail all’indirizzo protocollo@comunita.valledicembra.tn.it

entro le ore 16.00 del giorno giovedì 01 dicembre 2022.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti nel bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i dipendenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;

- la categoria, il livello e la figura professionale di appartenenza;
- di essere dipendente di ruolo in pianta stabile;
- di possedere un’anzianità di servizio a tempo indeterminato, utile ai fini giuridici ed economici, di almeno 5 anni, nella categoria B – livello base, anche a tempo parziale;
- il titolo di studio posseduto con l’indicazione dei seguenti elementi:
 - la votazione finale riportata;
 - l’Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;
 - la data di conseguimento.
- il possesso dell’idoneità fisica alla mansione da svolgere;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- l’eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all’art. 3 della Legge 104/1992 ai fini di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove d’esame;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza alla nomina;
- l’eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di preferenza alla nomina (Allegato B);
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione interna;
- il Comune di residenza e l’esatto indirizzo, nonché l’eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione (dovranno essere rese note le variazioni che si verificassero fino all’esaurimento della selezione).

L’Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all’accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l’esclusione dalla selezione dei dipendenti in difetto dei requisiti previsti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d’identità valido, a pena di esclusione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all’originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L’Amministrazione della Comunità si riserva di procedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l’applicazione delle disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le prove d'esame per n. 4 posti di "Operatore Socio Sanitario" Categoria B – livello evoluto – per il Servizio Socio Assistenziale si articolano in una prova pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Assistenza di base;
- Mobilizzazione;
- Igiene ambientale;
- Etica;
- Organizzazione del lavoro;
- Psicologia, relazione e animazione;
- Conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS;
- Elementi/nozioni di anatomia e fisiologia;
- Elementi di primo soccorso;
- Nozioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultanti idonei nella prova pratica che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il Segretario generale, ricevuti i verbali della selezione interna redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, provvederà all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Segretario generale individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, avranno diritto alla precedenza e i nominativi dei candidati idonei, in posizione utile nella graduatoria, che avranno titolo alla riserva perché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., come definiti nell'Allegato A) avviso interno parte integrante del presente bando.

La graduatoria di merito della selezione avrà validità per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione.

CALENDARIO PROVE

La data dello svolgimento della prova pratica e della prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet www.comunita.valledicembra.tn.it, nel rispetto del preavviso previsto dal Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità della Valle di Cembra (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame).

Le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità della Valle di Cembra inerenti la presente selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Segretario Generale saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria B livello evoluto – Operatore Socio Sanitario, del vincitore con l'attribuzione del miglioramento economico previsto per la posizione retributiva iniziale della categoria B – livello evoluto, prevista dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Il vincitore mantiene l'eventuale maturato economico in godimento.

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione della Comunità provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), il Segretario generale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina dei vincitori secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il dipendente inquadrato in livello superiore non è soggetto a periodo di prova.

L'Amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento degli aventi diritto al livello superiore avviene mediante trasformazione dei posti occupati nella dotazione complessiva di personale.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate alla selezione interna le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla presente selezione interna potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Cembra.

Il presente bando nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione, ALLEGATO A) e ALLEGATO B) per le eventuali preferenze, sono pubblicati sul sito della Comunità della Valle di Cembra www.comunita.valledicembra.tn.it Aree Tematiche – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione interna.

Cembra Lisignago, 21/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Tabarelli de Fatis

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

La Comunità della Valle di Cembra, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la

cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalini).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Cembra con sede a Cembra (TN), Piazza San Rocco, 9, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personalini il Consorzio dei Comuni Trentini - nella persona del dott. Gianni Festi - con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it